



**iPad を使って、  
撮影し、撮影した音声を共有リンクで提出する**

✚ 撮影に必要なハードウェア :

➤ iPad



✚ 撮影に使用するアプリ(app) : カメラ



✚ 撮影した動画をアップロードするアプリを次の中から1つ選んでください。

➤ LINE



➤ Dropbox



➤ その他(One Drive



Google Drive



など)

**【全体のしくみ】**

① カメラ  を使って**撮影**する

② 選んだアプリを使って、**アップロード**する

③ 共有リンクを作成する

④ その共有リンクをメールで教員に**送る**

◆ わからないことがあれば、[noriko@center.konan-u.ac.jp](mailto:noriko@center.konan-u.ac.jp) にメールを送ってください  
「件名：録音について」

## 【手順（詳細版）】

➤ iPad  と LINE  の組み合わせ

1) LINE  を起動してください。

2) 以下のリンクを参照して、**LINE Keep** の概要を把握してください。

✚ 新機能「Keep」が登場！LINE で届いた内容をメモ&ストック

<http://official-blog.line.me/ja/archives/39562926.html>

✚ LINE の Keep（キープ）機能の使い方——写真・動画・ファイル等の保存方法と見方、消し方などを解説

<http://appllio.com/how-to-use-line-storage-keep>

※広告や余分な記事を一切見たくない方は↓(ファイルサイズ：4.17MB)

<http://d1ct.xsrv.jp/img/line-keep-description.png>

3) LINE Keep  を起動してください。

「また、キープがどこから確認できるのか少々わかりにくいのですが、**LINE の友だち一覧から自分のプロフィールのポップアップを開き、Keep をタップ**することでアクセスできます。もしくは、その他タブの設定→プロフィールと進んだプロフィール設定画面で、Keep をタップしてもアクセス可能です。」

引用元: LINE の Keep（キープ）機能の使い方

<http://appllio.com/how-to-use-line-storage-keep>

4) iPad のホーム画面に戻り、録音するためのアプリ、カメラを起動させます。



5) カメラを使って課題文を次の手順により撮影します。

## 6) 撮影の仕方

✚ 被写体（撮影される対象物）は、何でもかまいません。

被写体の例：鴨を**撮影**しながら、課題文を**録音**



撮影が終わったら、画面を軽くタップしてください。

すると、 のようなアイコンが左下に表示されます。

その中の LINE Keep  を軽くタップします。

LINE Keep に保存 を押すと



が表示されます。

これで LINE Keep への保存は完了です。

## 7) 共有リンクの作成方法

iPad のホーム画面に戻り、LINE Keep を起動します。

① LINE Keep  を起動すると、撮影した動画があると思います。

その動画を軽くタップします。

 のようなアイコンが表示されてるので、これを軽く押します。

② すると、共有リンクをコピー という選択肢が現れるので、それを軽く押します。

③ コピーしました と一瞬表示されたら、この時点でクリップボードに共有リンクがコピーされました。

8) iPad のホーム画面に戻り、メールを教員宛に作成してください。

。

宛先：[noriko@center.konan-u.ac.jp](mailto:noriko@center.konan-u.ac.jp)

件名：学部学科、氏名

本文の部分に、ペースト機能を使って共有リンクのアドレスを貼ってください。

9) 教員から「音声ファイルを受信しました」というメールを受け取るまで、**LINE Keep** に保存した「課題 1」を削除しないでください。

教員から「音声ファイル受信しました」というメールを受け取る前に、LINE Keep 内の音声ファイルを削除してしまうと、教員は貴方が録音した「課題 1」にアクセスすることができません。

注意：「共有リンクの送信」以外の方法は、できません。

## 【手順（詳細版）】

➤ Dropbox 

もしくは

➤ それ以外のクラウド・ストレージ・サービス

(One Drive  Google Drive  など) を使う場合。

## 【基本的な手順】

① カメラ  を使って撮影する

② アップロードする

Dropbox  One Drive  Google Drive 

のどれか1つを利用する

③ 共有リンクを取得する

④ 担当の教員に共有リンクを知らせる

Dropbox  のご紹介

[https://www.youtube.com/watch?v=\\_n3kDE9Xqss](https://www.youtube.com/watch?v=_n3kDE9Xqss)

Dropbox Business 活用法 #2 - アップロードと選択型同期

<https://www.youtube.com/watch?v=rl4dhUfx7iw>

Dropbox Business 活用法 #4 - ファイルリンク 注：共有リンクのことです

[https://youtu.be/Iu-F4JLa\\_z4?list=PLr5Dz0J1etmpHmk67AMr4jGN3MvjPCU2A](https://youtu.be/Iu-F4JLa_z4?list=PLr5Dz0J1etmpHmk67AMr4jGN3MvjPCU2A)

One Drive  (元の名前 : SkyDrive)

新しい Office の特長 『OneDrive』

[https://www.youtube.com/watch?v=BEKC2\\_KTFdE](https://www.youtube.com/watch?v=BEKC2_KTFdE)

SkyDrive 使い方 ファイルの共有 リンクを作成する

<https://www.youtube.com/watch?v=N0efWXcvuzM>

Google Drive



Go Google: Google Drive (英語)

<https://www.youtube.com/watch?v=wKJ9KzGQq0w>

Google ドライブのファイルを共有する iPhone と iPad

<https://support.google.com/drive/answer/2494822?co=GENIE.Platform%3>

[DiOS&hl=ja&oco=1](https://support.google.com/drive/answer/2494822?co=GENIE.Platform%3DiOS&hl=ja&oco=1)

教員から「音声ファイルを受信しました」というメールを受け取るまで、クラウド・ストレージ・サービスに保存した「課題 1」を削除しないでください。

教員から「音声ファイル受信しました」というメールを受け取る前に、クラウド・ストレージ・サービス内の音声ファイルを削除してしまうと、教員は貴方が録音した「課題 1」にアクセスすることができません。

注意 : 「共有リンクの送信」以外の方法は、できません。

- ◆ わからないことがあれば、[noriko@center.konan-u.ac.jp](mailto:noriko@center.konan-u.ac.jp) にメールを送ってください  
「件名 : 録音について」

- ◆ 【保存版】 ファイル共有の基本と OS 別設定・利用マニュアル

<https://navi.dropbox.jp/file-sharing>

以上