



**Windows PC を使って、
録音および録音した音声を共有リンクで提出する**

✚ 録音するためのデバイス:

➤ Windows PC



➤ 市販のマイク



✚ 録音に使用するソフトウェア : サウンドレコーダー
(Windows PC に標準搭載されています)

[サウンドレコーダー ウィキペディア](#)



✚ 録音した音声をアップロードする **アプリ** を次の中から 1 つ選んでください。

➤ Dropbox



➤ それ以外のクラウド・ストレージ・サービス

(One Drive



Google Drive



など)

【手順 (簡易版)】

- ① サウンドレコーダーを使って**録音**する
- ② 選んだ**アプリ**を使って、**アップロード**する
- ③ 共有リンクを作成する
- ④ その共有リンクをメールで教員に**送る**

- ◆ わからないことがあれば、noriko@center.konan-u.ac.jp にメールを送ってください
「件名：録音について」

【手順（詳細版）】

➤ Windows PC

- 1) 以下のリンクをよく読んで、録音可能な環境を整えてください。

Windows 標準機能「サウンドレコーダー」でマイク音声を録音しよう

http://michisugara.jp/archives/2013/sound_recorder.html

2) 録音の仕方

課題文を録音してください。

- 3) 録音が終わったら、**課題文1** という名前をつけて、保存してください。

4) 共有リンクの作成方法

Dropbox  のご紹介


https://www.youtube.com/watch?v=_n3kDE9Xqss

Dropbox Business 活用法 #2 - アップロードと選択型同期

<https://www.youtube.com/watch?v=rl4dhUfx7iw>

Dropbox Business 活用法 #4 - ファイルリンク 注：共有リンクのことです

https://youtu.be/Iu-F4JLa_z4?list=PLr5Dz0J1etmpHmk67AMr4jGN3MvjPCU2A

One Drive  (元の名前 : SkyDrive)

新しい Office の特長 『OneDrive』

https://www.youtube.com/watch?v=BEKC2_KTFdE

SkyDrive 使い方 ファイルの共有 リンクを作成する

<https://www.youtube.com/watch?v=N0efWXcvuzM>

Google Drive 

Go Google: Google Drive (英語)

<https://www.youtube.com/watch?v=wKJ9KzGQq0w>

Google ドライブのファイルを共有する パソコン

<https://support.google.com/drive/answer/2494822?co=GENIE.Platform%3>

[DDesktop&hl=ja&oco=1](https://support.google.com/drive/answer/2494822?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=ja&oco=1)

5) デスクトップ画面に戻り、メールを教員宛に作成してください。

。

宛先 : noriko@center.konan-u.ac.jp

件名 : 学部学科、氏名

本文の部分に、ペースト機能を使って 共有リンクのアドレス を貼ってください。

6) 教員から「音声ファイルを受信しました」というメールを受け取るまで、クラウド・ストレージ・サービスに保存した 「課題 1」を削除しないでください。

教員から「音声ファイル受信しました」というメールを受け取る前に、クラウド・ストレージ・サービス内の音声ファイルを削除してしまうと、教員は貴方が録音した「課題 1」にアクセスすることができません。

注意：共有リンクの送信」以外の方法は、できません。

- ◆ わからないことがあれば、noriko@center.konan-u.ac.jp にメールを送ってください
「件名：録音について」

- ◆ 【保存版】ファイル共有の基本と OS 別設定・利用マニュアル
<https://navi.dropbox.jp/file-sharing>

以上